

こがねいしょくいんさいようしけんじっしょこう 小金井市職員採用試験実施要項

(令和8年度採用 一般事務 (障がいのある方))

れいわ ねん がつ
令和7年12月

こ がね い し
小 金 井 市

1 試験区分・受験資格・採用予定人数

試験区分	受験資格	採用予定人数	採用年月日
一般事務 (障がいのある方 対象) (中級職)	<p>昭和55年4月2日から平成18年4月 1日までに生まれた方で、以下の要件を 全て満たす方</p> <p>・身体障害者手帳、療育手帳（愛の手帳 等）又は精神障害者保健福祉手帳の 交付を受けている方及び障害者の雇用 の促進等に関する法律（昭和35年法 律第123号）第2条第1号に掲げる 障害者</p> <p>・通常の勤務時間（1週38時間45 分、1日7時間45分）に対応できる方</p>	若干名	れいわ ねん がつ 令和8年4月1日

- ◎ 国籍は問いません。

◎ 令和8年4月1日時点で、資格要件を満たすことができない場合は採用されません。

◎ 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の規定に基づき、次の各号のいずれか

に該当する人は、受験できません。

(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるま

での者

(2) 小金井市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊す

ることを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

◎ 障がいにより受験上の配慮を希望する方は、申込時に職員課までご連絡ください。

2 試験の日程・科目

(1) 第1次試験

ア 日 時 令和8年1月10日(土)午前9時30分集合

イ 会 場 小金井市役所第二庁舎8階801会議室

ウ 試験科目

試験科目	試験科目
一般事務 (障がいのある方対象)	事務能力診断検査(50分)、作文試験(50分、600字×1題)、 適性検査(20分)

工 科目別出題分野

科 目	出 題 分 野 等
事務能力診断検査	事務職員としての具体的な能力を把握するための検査
作文試験	テーマは試験当日発表
適性検査	性格的な面から資質を測定する検査

- ◎ 作文試験以外は採一式となります。
- ◎ 作文試験については、事務能力診断検査の得点が一定水準以下の場合は採点されません。
- ◎ 適性検査の結果は、面接試験の参考資料として使用します。

(2) 第1次試験後の日程

第1次試験	第2次試験	第3次試験
合格発表	実施日	実施日
1月中旬 (予定)	1月下旬 (予定)	2月上旬 (予定)

- ◎ 最終合格発表の時期については、2月中旬頃を予定しています。

(3) 第2次試験以降の実施内容

- ア 第2次試験は、第1次試験合格者に対して個別面接試験（第1回）を行います。
- イ 第3次試験は、第2次試験合格者に対して個別面接試験（第2回）を行います。

3 採用の方法

(1) 合格者は、原則として令和8年度小金井市職員採用候補者名簿に登載され、令和8年4月1

日以降欠員等の状況により逐次採用されます。ただし、欠員等の状況に応じて、令和7

年度内での採用となる場合があります。

(2) 名簿登載期間は原則として1年です。登載後1年を経過しても採用されないときは、失格と

なります。

《注意》 最終合格者が、受験資格要件に該当しないことが発覚した場合は、当該合格は取消し

となります。また、選考において提出していただいた書類の記載事項に虚偽があった

場合は、職員として採用される資格を失う場合があります。

4 待遇

(1) 給与

試験区分	初任給
中級職	月額 約231,652円 (短期大学新卒の場合、地域手当含む。)

ア 令和7年12月1日現在の金額です。ただし、採用前に給与改定等があった場合は、その

定めるところとなります。

イ このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。ただし、

採用前に条例改正等があった場合は、その定めるところとなります。

ウ 学校卒業後に職歴等がある方は、一定の基準により加算される場合があります。ただし、

正規の社員・職員以外の職歴 (契約社員、派遣社員、非常勤嘱託職員、アルバイト等)

は初任給の加算対象にはなりません。

(2) 勤務時間・休暇

勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで (週の勤務時間は38時間45分)	勤務時間・休日については、配属先
休日	週休2日制(土・日以外の曜日を休日と して指定される場合があります。)	によって異なる場合があります。
休暇	年次有給休暇(4月1日採用の場合は20日)、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、 産前産後休養、育児休業、部分休業、介護休暇、ボランティア休暇等があ ります。	

5 受験手続

(1) 受付方法 郵送受付のみ《注意》必ず簡易書留郵便にて、郵送をお願いいたします。

(2) 受付期間 令和7年12月4日(木)から令和7年12月18日(木)まで(必着)

(3) 提出書類 ア 小金井市職員採用試験申込書

イ 受験票

ウ 返信用封筒2通

《注意》 縦23.5cm×横12cmの封筒(長形3号)に110円分の切手を貼付

し、返信先を明記すること。

◎ 採用試験申込書及び受験票には、最近3か月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真(上半身

脱帽正面向き)を貼付してください。

《注意》提出書類及び申込書等の記載事項に不備があった場合は、受験ができない場合がありま

すので、提出前に十分ご確認ください。

◎ 障害者手帳が交付されている方は、障害者手帳の写しを併せてご提出ください。

障害者手帳が交付されていない方は、医師の診断書又は意見書により確認させていただきます。

(4) 送付先 〒184-8504 東京都小金井市本町6-6-3

小金井市役所 総務部職員課人事研修係

6 その他

(1) 第2次試験の合格者には、卒業(見込み)証明書の写しを提出していただきます。

(2) 申込みに関する提出書類は、一切お返ししません。

(3) 日本国籍を有しない方は、申込書類を提出する際に在留資格及び在留期間が確認できる

書類を持参してください。

(4) 申込人数については確定次第、市のホームページ上で公表いたします。

(5) 提出書類は、A4用紙片面印刷で用意してください。

7 問合せ先

小金井市総務部職員課人事研修係(小金井市役所本庁舎1階)

〒184-8504 小金井市本町6-6-3

電話番号 042-387-9808 FAX 042-384-6426

メール s020399@koganei-shi.jp

市ホームページアドレス <http://www.city.koganei.lg.jp/>

こ が ね い し しょくいん さ い よ う し け ん も う し こ み しょ
小金井市職員採用試験申込書

ねん 年 がつ 月 にち 日 申込み

もうしこみしょ すべ じひつ きにゅう
申込書は全て自筆で記入してください。なお、※欄は記入しないでください。

じゅけんしきゅうしきゅう 受験職種	いっぽんじむ 一般事務 (障がいのある方)	じゅけんばんごう 受験番号	※ —	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <small>しゃしん 写真</small> タテ 4 cm ヨコ 3 cm (上半身脱帽 しょうめんむ 正面向き) </div>	
フリガナ					
氏名					
生年月日	ねん 年	がつ 月	にち 日		まん (満)
現住所	(〒 —)			でんわばんごう 電話番号 けいたいでんわばんごう 携帯電話番号	

◎正社員以外の職歴を記入する際は、雇用形態(契約社員、派遣社員等)が分かるよう記入してください。

現在在職中の方は、在職期間の下段は記入せず、「現在在職中」に○印をつけてください。

勤務先名						
在職期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から		
	ねん 年	がつ 月	にち 日	まで		
	・ げんざいざいしょくちゅう 現在在職中					
勤務先名						
在職期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から		
	ねん 年	がつ 月	にち 日	まで		
	・ げんざいざいしょくちゅう 現在在職中					
勤務先名						
在職期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から		
	ねん 年	がつ 月	にち 日	まで		
	・ げんざいざいしょくちゅう 現在在職中					
勤務先名						
在職期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から		
	ねん 年	がつ 月	にち 日	まで		
	・ げんざいざいしょくちゅう 現在在職中					

最 終 学 歴	学校名	(該当する方のみ 記入してください。)					学部	学科)
	在学期間	年	月	日	から	卒業・中退			
	年	月	日	まで	卒業見込み				

	名 称	取 得 年 月		
		年	月	取得・取得見込み
資格・ 免許		年	月	取得・取得見込み
許可		年	月	取得・取得見込み
		年	月	取得・取得見込み

小金井市を志望する理由及びやりたい仕事について記入してください。

このスペースを使って、自由に自己アピールをしてください。

(写真の貼付や手書きのイラスト等を挿入しても構いませんが、文章は自筆で記入してください。)

私は、小金井市職員採用試験を受験したいので、上記のとおり記載し、実施要項の内容を全て了解の上、申し込みます。

なお、私は実施要項に掲げてある受験資格を全て満たしており、提出書類に虚偽があった場合は、職員として採用される資格を失うことに異存ありません。

年 月 日

氏 名

受験票 (市役所保管用)

じゅけんしょくしゅ 受験職種	いっぽんじむ 一般事務 (障がいのある方)	じゅけんばんごう 受験番号	※ —
フリガナ			
氏名			
せいねんがっぴ 生年月日	ねん 年	がつ 月	にち 日 (満 歳)
げんじゅじき 現住所	(〒 — —)		

(切り取らないでください。)

小金井市職員採用試験 受験票

じゅけんしょくしゅ
受験職種 いっぽんじむ
一般事務 (障がいのある方)

だい1次試験日
令和8年1月10日 (土)

じゅけんばんごう
受験番号 ※ —

じゅうごうじかん
集合時間 午前9時30分

氏名

じけんかいじょう
試験会場 小金井市役所第二庁舎8階801会議室



とうきょうとこがねいしまえはらちょう
(東京都小金井市前原町3-41-15)

○注意事項

- 受験票、筆記用具 (H B の鉛筆) を持参してください。
- 試験会場への入室は午前9時15分から可能です。
- 試験会場の入口に、試験事項に関する注意事項を掲示しますので各自ご確認ください。
- 午前9時30分から試験に関する説明を行いますので、集合時間は厳守してください。
なお、試験開始時間 (午前9時40分予定) に遅れた場合は受験できない場合があります。
- 車での来場は禁止します。
- ごみは各自でお持ち帰りください。

○アクセス

J R 武蔵小金井駅下車
みなみぐち
南口より徒歩約 8分