

こがねいししよくいんさいようしけんじっしやうこう
小金井市職員採用試験実施要項

れいわ ねん ど さいよう いっぱん じ む しょう かつ
(令和7年度採用 一般事務 (障がいのある方))

れいわ ねん がつ
令和7年4月

こ がね い し
小金井市

1 しけんくぶん じゅけんしかく さいようよていにんずう
試験区分・受験資格・採用予定人数

しけんくぶん 試験区分	じゅ けん し かく 受 験 資 格	さいようよていにんずう 採用予定人数	さいようねんがつび 採用年月日
いっばん じ む しょう 一般事務 (障 かた いのある方 たいしょう 対象) ちゅうきゅうしよく (中 級 職)	しょう わ ねん がつ か へいせい ねん がつ 昭和54年4月2日から平成17年4月 ついたち う かつ い か ようけん 1日までに生まれた方で、以下の要件を すべ み かつ 全て満たす方 ・ したいしょうがいしゃてちょう りょういくてちょう あい てちょう 身体障害者手帳、療育手帳 (愛の手帳 など また せいしんしょうがいしゃ ほけん ふくし てちょう 等) 又は精神障害者保健福祉手帳の こう ふ う かつおよ しょうがいしゃ こよう 交付を受けている方及び障 害者の雇用 そくしんどう かん ほうりつ しょう わ ねんほう の促進等に関する法律 (昭 和 3 5 年法 りつだい ごう だい じょうだい ごう かつ 律第123号) 第2 条 第1 号に掲げる しょうがいしゃ 障 害 者 ・ つうじょう きんむじかん しゅう じかん 通 常 の勤務時間 (1 週 3 8 時間 4 5 ふん にち じかん ふん たいおう かつ 分、1 日 7 時間 4 5 分) に対応できる方	じゃつかんめい 若干名	れいわ ねん がつ 令和7年8月1日

◎ こくせき と
国籍は問いません。

- ◎ 令和7年8月1日時点で、資格要件を満たすことができない場合は採用されません。
- ◎ 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の規定に基づき、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。
- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 小金井市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ◎ 障がいにより受験上の配慮を希望する方は、申込時に職員課までご連絡ください。

2 試験の日程・科目

(1) 第1次試験

ア 日 時 令和7年5月25日（日）午前9時30分集合

イ 会 場 小金井市役所第二庁舎8階801会議室

ウ 試験科目

職 種	試 験 科 目
いっぱんじむ 一般事務 しやう （障がいの かたたいしやう ある方対象）	じむのうりよくしんだんけんさ 事務能力診断検査（50分）、さくぶんしけん 作文試験（50分、600字×1題）、 てきせいけんさ 適性検査（20分）

エ 科目別出題分野

科目	出題分野等
事務能力診断検査	事務職員としての具体的な能力を把握するための検査
作文試験	テーマは試験当日発表
適性検査	性格的な面から資質を測定する検査

- ◎ 作文試験以外は択一式となります。
- ◎ 作文試験については、事務能力診断検査の得点が一定水準以下の場合は採点されません。
- ◎ 適性検査の結果は、面接試験の参考資料として使用します。

(2) 第1次試験後の日程

	第1次試験 合格発表	第2次試験 実施日	第3次試験 実施日
日程	5月下旬 (予定)	6月上旬 (予定)	6月下旬 (予定)

- ◎ 最終合格発表の時期については、6月下旬頃を予定しています。

(3) 第2次試験以降の実施内容

- ア 第2次試験は、第1次試験合格者に対して個別面接試験（第1回）を行います。
- イ 第3次試験は、第2次試験合格者に対して個別面接試験（第2回）を行います。

3 採用の方法

(1) 合格者は、原則として令和7年度小金井市職員採用候補者名簿に登載され、令和7年8月1日以降欠員等の状況により逐次採用されます。

(2) 名簿登載期間は原則として1年です。登載後1年を経過しても採用されないときは、失格となります。

《注意》 最終合格者が、受験資格要件に該当しないことが発覚した場合は、当該合格は取消しとなります。また、選考において提出していただいた書類の記載事項に虚偽があった場合は、職員として採用される資格を失う場合があります。

4 待遇

(1) 給与

試験区分	初任給
中級職	月額 約231,652円（短期大学新卒の場合、地域手当含む。）

ア 令和7年4月1日現在の金額です。ただし、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところとなります。

イ このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。ただし、採用前に条例改正等があった場合は、その定めるところとなります。

ウ 学校卒業後に職歴等がある方は、一定の基準により加算される場合があります。ただし、

正規の社員・職員以外の職歴（契約社員、派遣社員、非常勤嘱託職員、アルバイト等）

は初任給の加算対象にはなりません。

(2) 勤務時間・休暇

きんむじかん 勤務時間	ごぜん じ ぶん ご ぶん 午前8時30分から午後5時15分まで (週 の勤務時間は38時間45分)	きんむじかん きゅうじつ はいぞくさき 勤務時間・休日については、配属先 によって異なる場合があります。
きゅう じつ 休日	かんぜんしゅうきゅう か せい ど にちいがい ようび 完全 週 休 2 日制 (土・日以外の曜日を きゅうじつ してい ばあい 休日として指定される場合があります。)	
きゅう か 休暇	ねん じゅうきゅうきゅうか がつついたちさいよう ばあい は つ か か ききゅうか きびききゅうか けつこんきゅうか 年次有 給休暇 (4月1日採用の場合は20日)、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、 さんぜんさんごきゅうよう いくじきゅうぎよう ぶぶんきゅうぎよう かいごきゅうか きゅうかとう 産前産後休 養、育児休 業、部分休 業、介護休暇、ボランティア休暇等があ ります。	

5 じゅけんてつづき 受験手続

(1) うけつけほうほう ゆうそううけつけ ちゅうい かならんいかきとめゆうびん ゆうそう ねが
受付方法 郵送受付のみ《注意》必ず簡易書留郵便にて、郵送をお願いいたします。

(2) うけつけきかん れいわ ねん がつ にち きん れいわ ねん がつ にち すい ひつちやく
受付期間 令和7年4月25日（金）から令和7年5月14日（水）まで（必着）

(3) ていしゅつしよるい ア こ が ね い し しょくいんさいようし けんもうしこみしよ
提出書類 ア 小金井市職員採用試験申込書

イ じゅけんひよう
受験票

ウ へんしんようふうとう つう
返信用封筒2通

《注意》 ちゅうい たて よこ ふうとう ちょうけい ごう へんしんさき めいき
縦23. 5cm×横12cmの封筒（長形3号）に返信先を明記すること。

かくふうとう きって ちょうふ えんぶん きって つう
各封筒に切手を貼付（110円分の切手2通）すること。

◎ さいようし けんもうしこみしよおよ じゅけんひよう さいきん げつてい ない さつえい たて よこ しゃしん じょうはんしん
採用試験申込書及び受験票には、最近3か月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真（上半身

だつぼうしやうめん む ちょうふ
脱帽正面向き）を貼付してください。

《注意》 ちゅうい ていしゅつしよるいおよ もうしこみしよとう きさいじこう ふ び ばあい じゅけん ばあい
提出書類及び申込書等の記載事項に不備があった場合は、受験ができない場合があります

すので、ていしゅつまえ じゅうぶん かくにん
提出前に十分ご確認ください。

◎ しょうがいしゃてちょう こうふ しょうがいしゃてちょう うつ あわ ていしゅつ
障害者手帳が交付されている方は、障害者手帳の写しを併せてご提出ください。

しょうがいしゃてちょう こうふ かた い し しんだんしょまた いけんしょ かくにん
障害者手帳が交付されていない方は、医師の診断書又は意見書により確認させていただきます。

(4) そう ふ さ き 〒184-8504 とうきょうとこ が ね い し ほんちょう
送付先 〒184-8504 東京都小金井市本町6-6-3

こ が ね い し やく し ょ そ う む ぶ し ゅ く い ん か じ ん じ け ん し ゅ う か か り
小金井市役所 総務部職員課人事研修係

6 その他

(1) だい じ し け ん ごうかくしや そつぎょう み こ しょうめいしょ うつ ていしゅつ
第2次試験の合格者には、卒業（見込み）証明書の写しを提出していただきます。

(2) もうし こ かん ていしゅつしよるい いっさい かえ
申込みに関する提出書類は、一切お返ししません。

(3) に ほん こくせき ゆう かた もうしこみしよるい ていしゅつ さい ざいりゅうしかくおよ ざいりゅうき かん かくにん
日本国籍を有しない方は、申込書類を提出する際に在留資格及び在留期間が確認できる
書類を持参してください。

(4) もうしこみにんずう かくていしだい し じょう こうひょう
申込人数については確定次第、市のホームページ上で公表いたします。

(5) ていしゅつしよるい ようしかためんいんさつ ようい
提出書類は、A4用紙片面印刷で用意してください。

7 問合せ先

こ が ね い し そ う む ぶ し ゅ く い ん か じ ん じ け ん し ゅ う か か り こ が ね い し やく し ょ ほんちょうしや 1 かい
小金井市総務部職員課人事研修係（小金井市役所本庁舎1階）

〒184-8504 こ が ね い し ほんちょう
〒184-8504 小金井市本町6-6-3

でんわばんごう ふあつくす
電話番号 042-387-9808 F A X 042-384-6426

メール s020399@koganei-shi.jp

市ホームページアドレス <http://www.city.koganei.lg.jp/>

《^{しょう}障^{かたたいしょう}がいのある方対象》

こ が ね い し しょく いん さ い よ う し け ん も う し こ み し ょ 小金井市職員採用試験申込書

ねん がつ 日にち もうしこ 申込み

もうしこみしよ すべ じひつ きにゆう
申込書は全て自筆で記入してください。なお、※欄は記入しないでください。

じゅ けん しょく しゅ 受 験 職 種	いっ ばん じむ 一般事務 (^{しょう} 障 ^{かた} がいのある方)	じゅ けん ばん ごう 受 験 番 号	※ —	しゃしん 写真 タテ 4 cm ヨコ 3 cm じょうはんしんだつぼう (上半身脱帽 しょうめんむ 正面向き)	
フリガナ					
し めい 氏 名					
せい ねん がつ び 生 年 月 日	しょうわ 昭和 ・ へいせい 平成	ねん 年	がつ 月	にち 日 (まん 満 さい 歳)	
げん じゅう しょ 現 住 所	(〒 —)			でんわばんごう 電話番号	
				けいたいでんわばんごう 携帯電話番号	

◎^{せいしやいんいがい}正社員^{しよくれき}以外の職歴^{きにゆう}を記入する際は、^{さい}雇用形態^{こようけいたい}（^{けいやくしやいん}契約社員^{はけんしやいんとう}、派遣社員等）が分かるよう記入してください。

^{げんざいざいしよくちゆう}現在在職中^{かた}の方は、^{ざいしよくかん}在職期間^{げだん}の下段は記入せず、^{げんざいざいしよくちゆう}「現在在職中」^{まるじるし}に○印をつけてください。

職 ^{しよく}	きんむさきめい 勤務先名					
	しよくむないよう 職務内容					
	ざいしよくかん 在職期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から	
		ねん 年	がつ 月	にち 日	まで	・ ^{げんざいざいしよくちゆう} 現在在職中
	きんむさきめい 勤務先名					
	しよくむないよう 職務内容					
歴 ^{れき}	ざいしよくかん 在職期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から	
		ねん 年	がつ 月	にち 日	まで	・ ^{げんざいざいしよくちゆう} 現在在職中
	きんむさきめい 勤務先名					
	しよくむないよう 職務内容					
	ざいしよくかん 在職期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から	
		ねん 年	がつ 月	にち 日	まで	・ ^{げんざいざいしよくちゆう} 現在在職中

さいしゅう 最終 が 学 れ 歴	がっこうめい 学校名	(がいう かた 該当する方のみ きにゅう 記入してください。)				がくぶ 学部	がつか 学科	)
	ざいがくきかん 在学期間	ねん 年	がつ 月	にち 日	から	そつぎょう 卒業	ちゅうたい 中退	
		ねん 年	がつ 月	にち 日	まで	そつぎょうみ こ 卒業見込み		

し 資 格 ・ めん 免 許	めい 名	しょう 称	しゅとく ねん げつ 取得 年 月			
			ねん 年	がつ 月	しゅとく 取得	しゅとく み こ 取得見込み
			ねん 年	がつ 月	しゅとく 取得	しゅとく み こ 取得見込み
			ねん 年	がつ 月	しゅとく 取得	しゅとく み こ 取得見込み
			ねん 年	がつ 月	しゅとく 取得	しゅとく み こ 取得見込み
			ねん 年	がつ 月	しゅとく 取得	しゅとく み こ 取得見込み

こがねいし 小金井市	しぼう を志望する理由	およ 及び	しごと やりたい仕事	についで について	きにゅう 記入してください。

このスペースを使^{つか}って、自由^{じゆう}に自己^{じこ}アピールをしてください。
(写真^{しゃしん}の貼^ち付^ふや手書^{てが}きのイラスト等^{など}を挿入^{そうにゆう}しても構^{かま}いませんが、文章^{ぶんしょう}は自筆^{じひつ}で記入^{きにゆう}してください。)

わたし、こがねいししよくいんさいようしけん^{じゆけん} じょうき きさい じっしようにう ないよう すべ りようかい
私は、小金井市職員採用試験を受験したいので、上記のとおり記載し、実施要項の内容を全て了解
うえ、もうこ
の上、申し込みます。
わたし じっしようにう かか じゆけんしかく すべ み ていしゆつしよるい きよぎ ばあい
なお、私は実施要項に掲げてある受験資格を全て満たしており、提出書類に虚偽があった場合は、
しよくいん さいよう しかく うしな いぞん
職員として採用される資格を失うことに異存ありません。

ねん がつ にち
____年 月 日

し めい
氏 名

受 験 票 (市役所保管用)

写真
タテ 4 cm
ヨコ 3 cm
(上半身脱帽
うしやうめんむ
正面向き)

受験職種	一般事務 (障がいのある方)	受験番号	※
フリガナ			
氏 名			
生年月日	年	月	日 (満 歳)
現住所	(〒 -)		

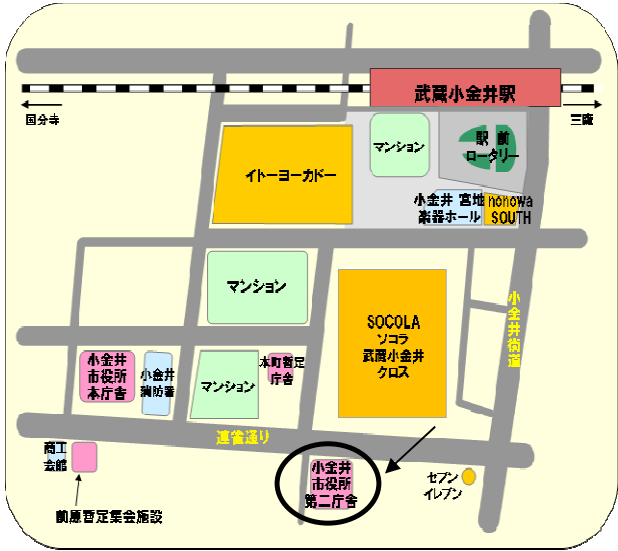
(切り取らないでください)

小金井市職員採用試験 受験票

受験職種 一般事務 (障がいのある方) 第1次試験日 令和7年5月25日 (日)

受験番号 ※ 集合時間 午前9時30分

氏 名 試験会場 小金井市役所第二庁舎801会議室



(東京都小金井市前原町3-41-15)

○アクセス
JR武蔵小金井駅下車
みなみぐち 南口より徒歩約8分

◎注意事項

- 受験票、筆記用具 (HBの鉛筆) を持参してください。
- 試験教室への入室は午前9時15分から可能です。
- 試験教室の入口に、試験実施に関する注意事項を掲示しますので各自ご確認ください。
- 午前9時30分から試験に関する説明を行いますので、集合時間は厳守してください。
なお、試験開始時間 (午前9時40分予定) に遅れた場合は受験できない場合があります。
- 車での来場は禁止します。
- ごみは各自でお持ち帰りください。