

(宛先) 小金井市長

委任状

※委任状の記入はすべて委任者（頼む人）が自筆してください。

※代理人の方の本人確認書類（例：運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等）が必要です。

年 月 日

【委任者】 住 所

(頼む人)

※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。

氏 名 印

生年月日 年 月 日 日中連絡先

【代理人】 住 所

(頼まれた人)

※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。

氏 名

生年月日 年 月 日 連絡先

私は上記代理人に、以下の事項を委任します。

【委任事項】 ※委任内容にチェック☑や○等を必ず記入してください。

《住民票の変更に関する委任》

☐ 住所変更届（転入届・転出届・転居届・その他[])

☐ 世帯変更届（世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯構成変更）

《住民票の写し等に関する委任》

☐ 住民票の写し 通

☐ 住民票記載事項証明書 通

（記載事項証明書の場合のみ

☐ 住民日 ☐ その他（ ）

☐ 住民票の除票 通

（※除票になったときの住所：小金井市

対 象 者 ☐ 世帯全員 ☐ 世帯一部（氏名： ）
記載事項 ☐ 世帯主名・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 外国人の国籍等
☐ 個人番号（マイナンバー） ☐ 住民票コード

※除票には、個人番号（マイナンバー）と住民票コードは記載されません。

※マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、委任者ご本人宛に郵送となります。

※簡易書留をご希望の場合は別途料金がかかります。

《戸籍証明書等に関する委任》

本籍：小金井市

筆頭者：

☐ 戸籍の全部事項証明（謄本） 通

☐ 戸籍の個人事項証明（抄本） 通

☐ 除籍・改製原戸籍 通

☐ 身分証明書 通

☐ 独身証明書 通

☐ その他（ ） 通

必要者氏名：

生 年 月 日： 年 月 日

※戸籍の種類が事前に特定できない場合

☐ （ ）の相続のため（ ）の出生から死亡までの連続した戸籍謄本を 各 通

☐ （ ）から（ ）までの住所の記載がある戸籍の附票を 各 通

☐ （ ）について記載があるもの

《個人番号（マイナンバー）通知カード・個人番号通知書に関する委任》

☐ 通知カード・個人番号通知書受領 ☐ マイナンバーカード申請書（ID入り申請書）

《使用目的》

☐ 公的年金の手続（提出先： ） ☐ その他（ ）