

小金井市マイナンバーカード出張交付窓口委託 プロポーザル評点票(一次審査用)

業者名	
-----	--

評定者	
-----	--

		特 優 れ て い る	に 優 れ て い る	ふ つ う	や や 劣 る	劣 る
会社概要及び実績について						
1	経営状況が、本業務を受託するにあたり十分であるか。	5	4	3	2	1
2	個人情報保護の体制が十分に整えられているか。	5	4	3	2	1
3	類似業務実績は、本業務を実施するにあたり十分であるか。	5	4	3	2	1
企画提案書等について						
4	業務の取組内容が具体的に示され、一連の事務手続を正確かつ効率的に行う提案内容になっているか。	5	4	3	2	1
5	業務の目的に沿った内容になっているか。	5	4	3	2	1
6	類似業務について十分な経験のある統括責任者を配置しているか。	5	4	3	2	1
7	業務管理者や業務従事者が適切に配置されているか。	5	4	3	2	1
見積書について						
8	業務内容に照らして、見積価格が妥当であるか。	5	4	3	2	1
その他						

※ 該当する箇所に○印を記入すること。

※市民課記入欄

小金井市マイナンバーカード出張交付窓口委託 プロポーザル評点票(二次審査用)

業者名		評定者	
-----	--	-----	--

		特 優 に 優 れている	優 れている	ふ つ う	やや劣る	劣 る
全体計画について						
1	事業の目的、趣旨等を十分に理解した上で具体的な企画提案がされているか。	5	4	3	2	1
業務体制について						
2	事業目的の達成のため十分な専門的知識やノウハウ、ネットワーク、企画力等を有し、委託業務を効果的・効率的に行うための具体的な提案がされているか。	5	4	3	2	1
3	業務の円滑な遂行に必要な知識、類似業務の経験がある監督職が配置され、出張交付窓口受付業務等を円滑に回す体制が整備されているか。	5	4	3	2	1
4	従事する管理者及びスタッフは、必要な知識、手順等を十分に理解の上、適切かつ丁寧な対応が可能であるか。また、統括責任者又は業務管理者は状況に沿って柔軟な判断により、適切な指示、改善、報告等が可能であるか。	5	4	3	2	1
5	緊急時及び事故発生時(苦情等)における対応策(市との連絡調整方法等)が整備されているか。	5	4	3	2	1
6	準備する人員・物品等は十分かつ確実であり、事故、人為的ミス等が発生しないよう対策は十分であるか。	5	4	3	2	1
7	「小金井市個人情報保護条例」及び「個人情報保護法」等の遵守が図られ、情報漏えい等を防ぐ適切な措置が講じられているか。	5	4	3	2	1
業務内容について						
8	委託事業の実行力を示す他自治体における類似の実績が豊富でノウハウの蓄積があるか。	5	4	3	2	1
9	出張交付窓口と申請サポート窓口を同じ窓口で行うことが可能な体制であるか。	5	4	3	2	1
10	実施場所・日時など、実施設備等に沿って柔軟に実施できる想定であるか。	5	4	3	2	1
11	申請者が障害や医療上の理由等によってマイナンバーカードの申請に支援が必要な方である場合、想定する対応は適切かつ具体的な内容であるか。	5	4	3	2	1
プレゼンテーション・ヒアリングについて						
12	わかりやすさ、業務担当者の意欲・知識・経験は十分か。	5	4	3	2	1
見積額について						
13	提案内容と見積書の整合性が取れており、その額は合理的かつ妥当なものか。	5	4	3	2	1
その他						
14	仕様に定めた事項以外で、委託業務の確実又は効率的な実施に資することや、市民サービスの向上等に資する独自提案があるか。	5	4	3	2	1
その他(自由意見)						

※ 該当する箇所に○印を記入すること。

※市民課記入欄

--