

各項目の記載要領については、「令和7年度就労証明書 記載要綱」をご確認ください。

### 就労証明書

小金井市長 宛

証明日 西暦 2024 年 10 月 1 日  
 事業所名 株式会社××××  
 代表者名 代表取締役社長 □□ □□  
 所在地 東京都〇〇区〇町一〇  
 電話番号 〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇  
 担当者名 △△  
 記載者連絡先 〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇××

様式記載要領は市ホームページに記載しています。  
 トップページ>子育て・教育>施設>学童・児童館>令和7年度の学童保育所の入所申し込みについて

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
 ※本証明は、保護者の就労先事業者等にて作成してください(自営業を除く)。  
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																																			
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																																			
2	フリガナ 本人氏名	コガネイ ハナコ 小金井 花子 生年月日 1998																																																																																																																			
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期   期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2018 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日																																																																																																																			
4	本人就労先事業所	名称 株式会社×××× 〇〇営業所 住所 東京都〇〇区〇町一〇																																																																																																																			
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																																			
	就労時間 (定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分</th><th>(うち休憩時間)</th></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 160</td><td>時間</td><td>0</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 1200 分)</td></tr> <tr> <td colspan="9">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="9">平日</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 60.00 分)</td></tr> <tr> <td colspan="9">土曜</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="9">日祝</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="9">合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td></td><td>時間</td><td></td><td>分</td><td>(うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 160	時間	0	分	(うち休憩時間 1200 分)	一月当たりの就労日数									月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日									9	時	0	分	~	17	時	0	分	(うち休憩時間 60.00 分)	土曜										時		分	~		時		分	(うち休憩時間 分)	日祝										時		分	~		時		分	(うち休憩時間 分)	合計時間									<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間		時間		分	(うち休憩時間 分)				
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)																																																																																																									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 160	時間	0	分	(うち休憩時間 1200 分)																																																																																																									
一月当たりの就労日数									月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																																						
平日									9	時	0	分	~	17	時	0	分	(うち休憩時間 60.00 分)																																																																																																			
土曜										時		分	~		時		分	(うち休憩時間 分)																																																																																																			
日祝										時		分	~		時		分	(うち休憩時間 分)																																																																																																			
合計時間									<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間		時間		分	(うち休憩時間 分)																																																																																																						
	就労時間 (要則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>就労日数</th><th>月間</th><th>週間</th><th>日</th></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td></td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="4">主な就労時間帯・シフト時間帯</td></tr> <tr> <td colspan="4">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	就労日数	月間	週間	日	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間		日	主な就労時間帯・シフト時間帯				時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																						
就労日数	月間	週間	日																																																																																																																		
<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間		日																																																																																																																		
主な就労時間帯・シフト時間帯																																																																																																																					
時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含む、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>年月</th><th>年月</th><th>年月</th><th>年月</th><th>年月</th></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	年月	年月	年月	年月	年月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																																																							
年月	年月	年月	年月	年月	年月																																																																																																																
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																																																																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																			
	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み   理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																			
	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み   年 月 日																																																																																																																			
	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中   期間 年 月 日 ~ 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																																			
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 有の場合は保育士証の写しを添付してください。																																																																																																																			
14	雇用契約の満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 有期雇用の場合は、記載してください。																																																																																																																			
	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																																																			
	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																																																			
	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																			
	備考欄(通勤時間)	時間 分 (自宅と勤務先の片道平均所要時間)																																																																																																																			
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th><input type="checkbox"/> 利用中   <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th><input type="checkbox"/> 利用中   <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th><input type="checkbox"/> 利用中   <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																																													
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																																																		
	年 月 日																																																																																																																				
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																																																		
	年 月 日																																																																																																																				
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																																																		
	年 月 日																																																																																																																				

有期の場合は、期間の終期を記載してください。  
 また、「14(雇用契約の満了後の更新の有無)」についても記載してください。

直近3か月が育休(産休)期間に被っている場合は、その期間に入る前の実績を記載してください。

時間には有給休暇分を含めてください。

傷病休暇や介護休暇等がある場合は、こちらに記載してください。

産前・産後休業期間、育児休業期間を記載してください。  
 こちらに記載していただいた場合は、同一内容の「育児休業(産前・産後休業)取得証明書」の提出は不要です。

保護者記載欄は記入不要です。

取得予定が未定の場合は、空欄のままで結構です。