

第15回小金井市新型インフルエンザ等対策本部部会会議録	日 時	令和2年4月10日(金) 15:30~16:50	場 所	庁議室
出席者	西岡市長、住野副市長、大熊教育長、天野企画財政部長、高橋庁舎建設等担当部長、加藤総務部長、西田市民部長、柿崎環境部長、中谷福祉保健部長、大澤子ども家庭部長、若藤都市整備部長、大津学校教育部長、藤本生涯学習部長、北村議会事務局長、堤行政経営担当課長、天野広報秘書課長、今井情報システム課長、宮奈地域安全課長、内野職員課長、畠野人事制度等担当課長、石原健康課長、梶山地域安全係長、永井健康係長、田代健康課主事			
欠席者				
付議事項	1. 在宅勤務について 2. 各部報告事項			
資料	・在宅勤務に係る留意事項 ・新型コロナウイルス感染症対策に係る職員の交代制在宅勤務の実施について ・障害児通所支援について ・緊急事態宣言を踏まえた障害児通所支援事務所及び障害児入所施設の対応について ・妊婦の方々などに向けた新型コロナウイルス感染症対策における妊婦へのマスクの配布に係るご協力のお願いについて ・妊婦に対するマスクの配布について ・妊婦に対するマスクの配布に係る Q&A ・緊急事態宣言後の市内認可保育施設等における保育の提供の縮小について ・第19回東京都新型コロナウイルス感染症対策本部会議			
○市長より	・在宅勤務が来週月曜日から開始となる。			
<b>1 在宅勤務について（総務部・職員課）</b>				
○在宅勤務に係る留意事項	・私物のハードウェアの利用を認める。 ・データの移送手段についてセキュアファイル交換サービスを利用して転送することとする。 ・業務における重要情報の保存は原則として禁止とする。 ・フリーWi-Fiの使用を禁止する。Wi-Fiを利用する際は使用者が契約するアクセスポイント又は、信頼できるアクセスポイントを使用する。 ・意見・質問等あれば情報システム課長まで。			
○職場での在宅勤務の対応について（職員感染予防について）	・在宅勤務は休暇・職免ではない。所属長より業務命令の形をとる。所属長より不明点あれば職員課まで。 ・完全な2交代制、2~3交代制と各課で差がある状況。 ・全職種実施予定で進める。数課では交代制にすることが難しい状況であるが、調整を進めていく。 ・在宅勤務において課長からの指示を明確にする必要がある。 ・BCPの温度差が各職員で出ないように、目標を共有しながら進めていく必要がある。 ・市民税、資産税課は、執務室は別部屋を使用して対応する。 ・児童館、学童、保育園は追って対応する。市民課、健康課、図書館、公民館は14日開始とする。その他については、13日開始とする。 ・部長職の交代勤務について、庁議・コロナ会議のWeb開催は今後検討していく必要がある。 ・昼（12:00~13:00）の窓口対応は当面継続する方針。 ・日曜日の窓口対応について、他市状況を踏まえて今週は実施予定だが来週以降は来週中に検討する。			
○プレスリリース	・なるべく早く、当日（4/13）朝を予定している。 ・議員には議会事務局を通じて4/10に伝える。 ・職員体制については職員課へ、広報秘書課はプレスリリースの窓口とする。			
<b>2 各部報告事項</b>				
○窓口のビニールシート設置について（総務部）	・第2庁舎の各課長にできる限りの聞きとりの上、新型コロナウイルス感染拡大予防のため、窓口にビニールシートの設置を予定している。 ・管財課に発注済みである。 ・市民課窓口に最初に設置予定。			
○障害児通所支援について・妊婦へのマスク配布について	・家庭で過ごすことが困難な児童や生徒についての支援のみに縮小して実施する。（福祉保健部） ・妊婦に布マスクを月2枚配布する。布マスクは4月中旬に到着予定。届く枚数は不明。 →医療機関・介護施設のマスクが不足している声がある。マスクや消毒液の入荷はどのような状況か。 ・健康課でマスク発注しているところ。消毒液は100本届いている状況。			

○学童について（子ども家庭部）

- ・保育園は自肃継続。（5割切るところもある）
- ・学童は472人（40%）が利用。
- ・ローテーションを組んで、職員の在宅勤務が週1日ができるようにしたい。
- ・休園して預かるのか、園を開けて預かるのか、検討する必要がある。

○CoCoバスについて（都市整備部）

- ・北東部路線について、平日ダイヤを休日ダイヤに変更する。

以上で終了